



Guía de inicio rápido

1. Usando el imán suministrado, active la radio, sosteniendo el imán en el triángulo en la parte inferior derecha de la radio durante dos segundos. La radio transmitirá entonces dentro de los 60 segundos. Para obtener más ayuda, por favor visite www.owl-site.net/support para ver el manual de usuario o un video en la radio de activación / instalación.



2. Ve al portal del técnico: <http://tech.owl-site.net> Entre el ID de Radio (MTU ID) situado en la parte inferior de la radio, a continuación, haga clic en Ver datos. Para asegurar que la radio se escuchó desde el registro que es visible y el tiempo es reciente.

Data Gateway 🏠

Latest Data for MTU

MTU ID

Enter the desired MTU ID.

View Data

Data Gateway 🏠

Latest Data Recorded for 20015 Auto Refresh ↻

Network ID	Receiver	System	Value Type	Value Gateway Time	Receiver Time
NANMA01_20015	0	9	0	236 Fri Apr 28 2017 00:36:10 GMT-0400 (EDT) (from NANMA01 @ 1)	2017-04-28T00:36:06-0400
NANMA01_20015	0	9	0	236 Thu Apr 27 2017 12:36:08 GMT-0400 (EDT) (from NANMA01 @ 1)	2017-04-27T12:36:07-0400
NANMA01_20015	0	9	0	236 Thu Apr 27 2017 00:37:06 GMT-0400 (EDT) (from NANMA01 @ 1)	2017-04-27T00:36:08-0400
NANMA01_20015	0	9	0	236 Wed Apr 26 2017 12:37:05 GMT-0400 (EDT) (from NANMA01 @ 1)	2017-04-26T12:36:06-0400

3. Si la radio es visible en el portal del técnico, a continuación, montar el soporte de pared vertical cerca del tanque. Una vez montado, deslice la radio hacia abajo en el soporte. A continuación, inserte el pie de efecto Hall en el dial en el tanque de propano.



4. Una vez conectado al tanque de activar el radio con el imán por segunda vez.

5. A continuación el acceso a su portal de distribuidores OWL: <https://portal.owl-site.net> Introduzca su asignado nombre de usuario y contraseña.

Overhead Wireless Logic System: Portal Login Sign In | Forgot Password?

Username

Enter username

Password

Enter password

Dealer Portal Login:

- Remote Propane Tank Monitoring
- Monthly Pay-As-You-Go Invoicing
- Customer, Tank & Radio Reporting
- Customized Alerts and Scheduling

Remember me Sign In

6. Una vez en el portal, desplazarse hacia abajo en el menú hasta que llegue a la sección Cuenta. Haga clic en Distribuidor. Ahora va a configurar su perfil de cuenta. Introduce tu cuenta de distribuidor de detalles: nombre de usuario, nombre del distribuidor, el correo electrónico y URL del sitio web.

The screenshot shows the 'Dealer Account Details' form in the OWL Portal. The left sidebar menu has 'Dealer' circled in red. The main content area has 'Dealer Account Details' circled in red. The form contains the following fields:

- Username:
- Dealer Name:
- Email:
- Website URL:

Below this form is the 'Dealer Rates' section, which is also circled in red. It contains the following fields:

- Propane Rate/Gallon (\$):
- Tax (%):
- Management (\$):

7. A continuación rellene con su distribuidor Precios: Tasa de propano / galón, impuestos, y Gestión. Luego llene su información de dirección postal.

The screenshot shows the 'Dealer Rates' and 'Mailing Address' forms in the OWL Portal. The left sidebar menu has 'Dealer' circled in red. The main content area has 'Dealer Rates' circled in red. The form contains the following fields:

- Propane Rate/Gallon (\$):
- Tax (%):
- Management (\$):

Below this form is the 'Mailing Address' section, which is also circled in red. It contains the following fields:

- Address 1:
- Address 2:
- City:
- State:

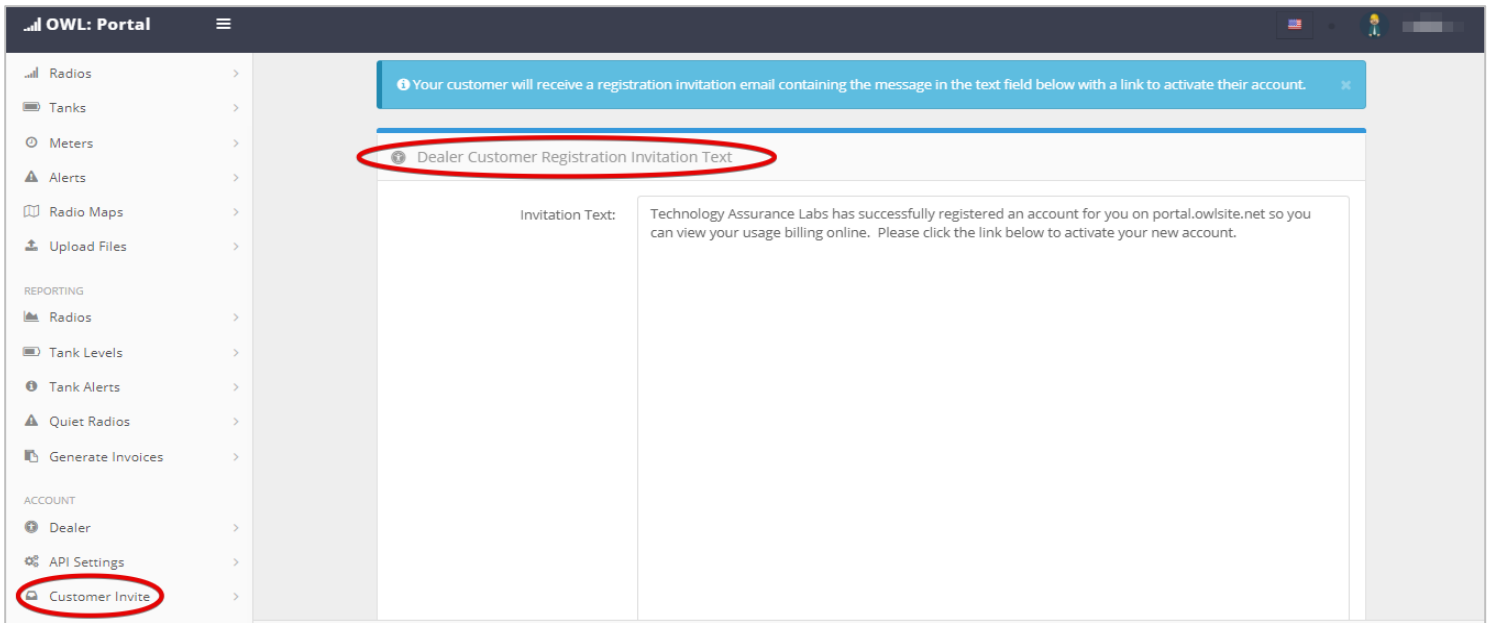
8. A continuación, introduzca su ciclo de facturación, al seleccionar el día del mes en que comienza su ciclo de facturación. A continuación, agregue cualquier nota factura que desea que aparezca en las facturas de sus clientes. Consulte la nota a continuación como ejemplo de lo que es posible que desee incluir.

The screenshot shows the OWL Portal interface. On the left is a navigation menu with categories: Customers, Service Addresses, Radios, Tanks, Meters, Alerts, Radio Maps, Upload Files, REPORTING (Radios, Tank Levels, Tank Alerts, Quiet Radios, Generate Invoices), and ACCOUNT (Dealer). The main content area has two sections: 'Billing Cycle' with a dropdown menu set to '25' and a note 'Select the day of the month in which the billing cycle begins...'; and 'Invoice Notes' with a text area containing the following HTML code: `<p style="margin: 8px;">A late payment charge of 1 ½% per month (minimum of $3.00; 18% per year) may be assessed if not paid within 20 days. Gas service may be interrupted or discontinued without further notice if the bill has not been paid after 30 days.</p>`. Below the text area is a note: 'The invoice note entered here will appear on your customer invoices.'

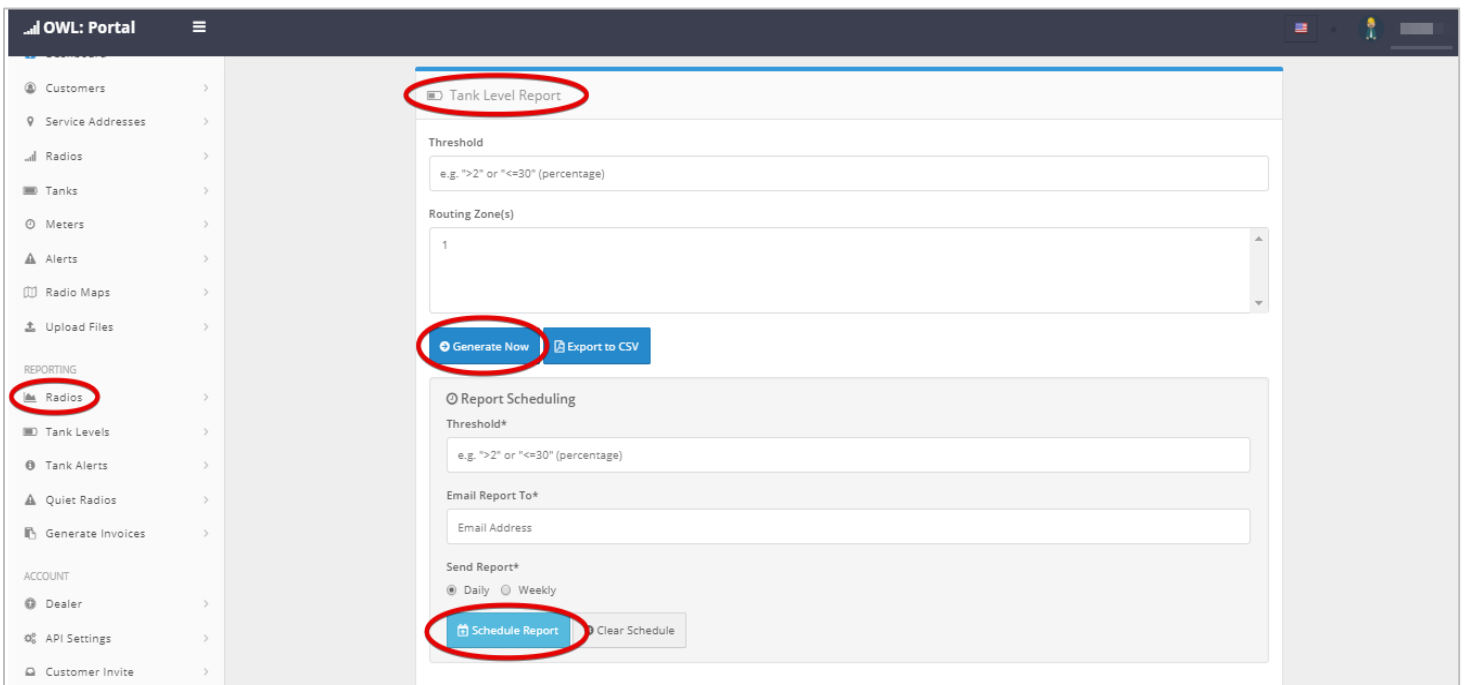
9. Ahora es el momento de decidir lo que no factura etiquetas que desea que aparezca en las facturas de sus clientes. Puede editar el texto yo optar por no utilizar algunas de las etiquetas de factura al dejarlos en blanco. Una vez que haya terminado, haga clic en Guardar cuenta en la parte inferior de la página.

The screenshot shows the 'Invoice Labels' configuration screen in the OWL Portal. It features a grid of 16 input fields for various invoice labels. The labels and their corresponding input fields are: Invoice id (Invoice #), Estimated usage since last fill (Estimated Usage Since Last Fill), Invoice date (Invoice Date), Estimated propane usage (Estimated Propane Usage), Billing period (Billing Period), Utility taxes (Utility Taxes @), Due date (Due Date), Current monthly total (Current Monthly Total), Account no (Account #), Metered tank fill (Metered Tank Fill), Customer (Customer), Estimated usage vs actual (Estimated Usage vs. Actual), Service address (Service Address), Previous outstanding balance (Previous Outstanding Balance), Invoice summary (Invoice Summary), and Total due (Total Due). At the bottom of the page, there are two buttons: 'Save Account' and 'Cancel', both of which are circled in red.

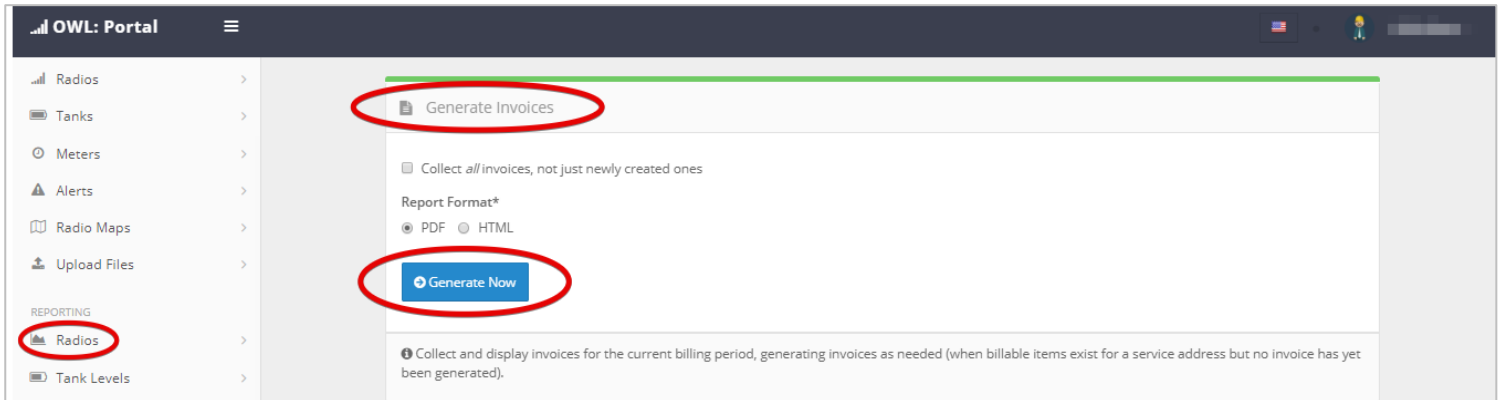
10. Luego haga clic en Invitar al cliente. Aquí editar el texto de la invitación que usted envía a su cliente cuando quieren activar su propio portal. Puede reemplazar Technology Labs Assurance con su nombre de la empresa y cualquier otra información que desee añadir a la invitación. Una vez hecho esto, haga clic en Guardar texto de la invitación en la parte inferior de la página.



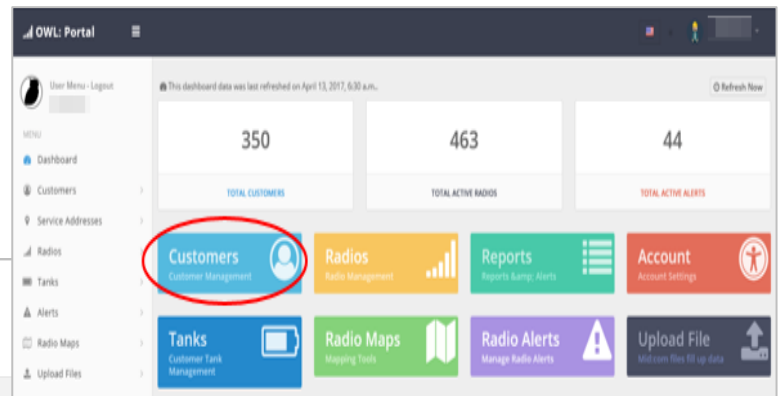
11. A continuación la configuración de la presentación de informes. Desplazarse hacia arriba en el menú hasta que llegue a la sección Informes. Haga clic en radios. Rellena los siguientes apartados con la información de los informes y alertas que desea recibir: Informe de nivel de tanque, Zona de informe de Radio, Tanque alertas de niveles, y las alertas. Si desea ver un informe en cualquier momento determinado clic Generar Ahora o puede programar para recibir sus informes diarios o semanales, haga clic en Programar informe. Asegúrese de hacer clic en Guardar configuración bajo nivel de tanque Alertas y alertas una vez que haya completado la información.



12. Bajo generar facturas que puede elegir para ver sus facturas en cualquier momento. Comprobar si se quiere recoger todas las facturas o dejar en blanco si desea que sólo las facturas de nueva creación. Seleccione el formato que a continuación, haga clic en Generar ahora para verlas.



13. la radio y el suministro de información al cliente en el Portal de OWL. Consulte el manual de usuario en www.owlsite.net/support para obtener ayuda adicional.



14. Pay As You Go, marca la casilla junto a Facturación uso Habilitado. Omitir este paso si sólo se Supervisión.

Tank Notes:

Usage Billing Enabled?

Provision Radio:

To provision a radio for this Tank, enter the Radio ID.

15. Monitorear el tanque a través del portal OWL.

16. Si desea pedir más radios, por favor sepamos.

Estar en contacto

Póngase en contacto con nosotros con cualquier pregunta o preocupación.

Tel: (407)-542-0662

E-mail: info@talabs.com

Sitio web: www.owlsite.net

OWL Manual del usuario: www.owlsite.net/support